



Højmark Groth ApS
Ejendomsadministration
Magnoliavej 2-4
5250 Odense SV

T: 66 13 87 37
info@hgadm.dk
www.hgadm.dk
CVR nr. 25 06 12 92

Grundejerforeningen Nørrebro Runddel

Nørrebro Runddel 19, 5220 Odense SØ
CVR-nummer: 36208104

Årsrapport

1. januar 2024 - 31. december 2024

Godkendt på grundejerforeningens ordinære
generalforsamling, den / 2025

dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Administratorerklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5

Ledelsesberetning mv.

Foreningsoplysninger	7
----------------------------	---

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Resultatopgørelse	8
Balance, aktiver	9
Balance, passiver	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	14

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar til 31. december 2024 for Grundejerforeningen Nørrebro Runddel.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar til 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense SØ, den 1. april 2025

Bestyrelse

Xandra Thomsen
Formand

Christian Sandalgård
Chapman
Bestyrelsesmedlem

Johnny Nordtop Christiansen
Kasserer

ADMINISTRATORERKLÆRING

Som administrator for grundejerforeningen har vi forestået administrationen af foreningen i perioden 1. januar til 31. december 2024. Ud fra vores administration og føring af bogholderi for foreningen er det vores opfattelse, at årsregnskabet er opstillet i overensstemmelse med bogføringen.

Odense SØ, den 1. april 2025

Administrator

Højmark Groth ApS

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i Grundejerforeningen Nørrebro Runddel.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Nørrebro Runddel for perioden 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2024 medtaget det af generalforsamlingens godkendte resultatbudget for 2024. Vi skal fremhæve, at resultatbudgetterne, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 1. april 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 30 70 02 28

Michael Sig
statsaut. revisor
mne34110

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Grundejerforeningen Nørrebro Runddel Nørrebro Runddel 19 5220 Odense SØ CVR-nr: 36 20 81 04 Stiftet: 27. januar 2015 Kommune: Odense Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Xandra Thomsen, formand Christian Sandalgård Chapman
Administrator	Højmark Groth ApS Telefon: 66138737 Mail: info@hgadm.dk www.hgadm.dk
Pengeinstitut	Arbejdernes Landsbank Torvegade 3 5000 Odense C
Revisor	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Cortex Park Vest 3 5230 Odense M

RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

	2024	Budget 2024 (Ej revideret)	2023
Indtægter, grundejere	218.000	218.000	218.000
Indtægter i alt	218.000	218.000	218.000
1 Forsikringer.....	-1.138	-2.000	-1.103
2 Renholdelse.....	-68.348	-167.500	-65.450
3 Administrationsomkostninger	-22.512	-21.500	-15.436
4 Øvrige foreningsomkostninger	-17.111	-18.200	-16.186
Omkostninger i alt	-109.109	-209.200	-98.175
Resultat før finansielle poster	108.891	8.800	119.825
5 Finansielle indtægter.....	6.068	600	751
6 Finansieringsomkostninger	-1.932	-1.000	-246
Finansiering i alt	4.136	-400	505
Årets resultat.....	113.027	8.400	120.330
Forslag til resultatdisponering:			
Overført til "Overført resultat m.v.":			
Overført restandel af årets resultat.....	113.027	8.400	120.330
Resultatdisponering i alt	113.027	8.400	120.330

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024
AKTIVER

	2024	2023
Restancer, grundejere	600	0
Andre tilgodehavender	0	500
Periodeafgrænsningsposter	1.114	1.163
Tilgodehavender i alt	1.714	1.663
7 Likvide beholdninger	1.350.496	1.244.796
Omsætningsaktiver	1.352.210	1.246.459
AKTIVER	1.352.210	1.246.459

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024
PASSIVER

	2024	2023
Overført resultat m.v.	881.610	768.583
Egenkapital.....	881.610	768.583
Andre hensatte forpligtelser	460.000	460.000
Hensatte forpligtelser	460.000	460.000
Øvrig anden gæld	10.600	17.876
Kortfristede gældsforpligtelser i alt.....	10.600	17.876
Gældsforpligtelser	10.600	17.876
PASSIVER	1.352.210	1.246.459

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2024	2023
Overført resultat m.v.		
Overført overskud eller tab, primo.....	768.583	648.253
Årets resultat.....	113.027	120.330
Overført resultat m.v.....	881.610	768.583
EGENKAPITAL	881.610	768.583

NOTER

	2024	Budget 2024 (Ej revideret)	2023
1 Forsikringer			
Forsikringer.....	1.138	2.000	1.103
Forsikringer i alt.....	1.138	2.000	1.103
2 Renholdelse			
Grønne områder	51.179	40.000	42.285
Grønne områder(primært volden) ...	0	87.500	0
Sorte områder.....	0	10.000	0
Rensning af kloaker/brønde	0	5.000	0
Saltning og snerydning	17.169	25.000	23.165
Renholdelse i alt	68.348	167.500	65.450
3 Administrationsomkostninger			
Kontorartikler/tryksager	8	3.000	0
IT-udgifter	4.504	4.500	4.211
Administrationshonorar	5.000	2.000	0
Administrationshonorar, ekstraarbejde	2.000	0	0
Revisionshonorar	11.000	12.000	11.225
Administrationsomkostninger i alt	22.512	21.500	15.436
4 Øvrige foreningsomkostninger			
Bestyrelseshonorar	15.800	16.200	15.800
Generalforsamling.....	224	2.000	386
Mødeudgifter.....	1.087	0	0
Øvrige foreningsomkostninger i alt	17.111	18.200	16.186
5 Finansielle indtægter			
Renter, pengeinstitutter.....	6.068	600	651
Gebyrer, debitorer.....	0	0	100
Finansielle indtægter i alt.....	6.068	600	751

NOTER

	2024	Budget 2024 (Ej revideret)	2023
6 Finansieringsomkostninger			
Gebyrer mv.	1.932	1.000	246
Finansieringsomkostninger i alt	1.932	1.000	246
		2024	2023
7 Likvide beholdninger			
Arbejdernes Landsbank, drift		373.188	872.027
Arbejdernes Landsbank, opsparing		977.183	372.769
Arbejdernes Landsbank, vedligehold		125	0
Likvide beholdninger i alt		1.350.496	1.244.796

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsrapporten for Grundejerforeningen Nørrebro Runddel er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse B og foreningens vedtægter.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Afviigelser i forhold til årsregnskabsloven

Ved udarbejdelse af årsrapporten er foretaget følgende tilpasninger i forhold til bestemmelserne i årsregnskabsloven:

Efter årsregnskabsloven gælder særlige regler for skematisk opstilling af resultatopgørelsen. Af hensyn til tilvejebringelse af et retvisende billede af foreningens resultat er regnskabsskemaet fraveget til fordel for omstående resultatopgørelse.

RESULTATOPGØRELSEN

Budget

De ureviderede budgettal for regnskabsåret, der fremgår af resultatopgørelsen, er medtaget for at vise afviigelser mellem budgetterede og realiserede beløb og dermed vise, hvorvidt de opkrævede kontingent i henhold til budgettet har været tilstrækkelige til at dække de realiserede omkostninger.

Generelt

Indbetalinger og omkostninger

Indbetalinger og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen i den periode de vedrører uanset betalingstidspunktet.

Indtægter

Indbetalinger omfatter ejernes betaling til fællesomkostninger.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen. Omkostninger består af forsikringsudgifter, renholdelse og administrations- og foreningsomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender og eventuelle andre indeståender.

Finansielle omkostninger består af gebyrer.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af indestående i pengeinstitut.

Hensatte forpligtelser

Der hensættes midler til imødegåelse af større forestående udgifter i foreningen.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien svarende til den nominel værdi.